



BISKUPSTVÍ BRNĚNSKÉ

Petrov 269/8, CZ - 601 43 Brno

Čj. BB-18/2024

V Brně dne 4. ledna 2024

Čerpání dovolené 2024 – rozhodnutí generálního vikáře

Klerikům (PZ 2.4 – služební poměr), nesvěceným osobám vykonávajícím duchovenské služby (PZ 2.5 – služební poměr) a ostatním zaměstnancům Biskupství brněnského (zákoník práce), dále jen pracovníci

u r ě u j i

čerpání dovolené v roce 2024 následovně:

Pracovníci (mimo DPP, DPČ)

- **nevyčerpaná dovolená** z roku 2023 a let předcházejících bude pracovníky vyčerpána nejpozději do **31. května 2024**; pokud pracovník nenahlásí čerpání této nevyčerpané dovolené na personální oddělení Biskupství brněnského do **30. dubna 2024**, stanovují čerpání této nevyčerpané dovolené od **1. května 2024**;
- **celouštavní dovolená** nesvěcených osob vykonávajících duchovenské služby a zaměstnanců zaměstnaných mimo služební poměr je stanovena na dny **27., 30. a 31. prosince 2024**;
- podle **rozvrhu dovolené** (včetně stanoveného čerpání dovolené z roku 2023 a let předcházejících);
- jestliže si pracovník s vedoucím nedohodne a na personální oddělení Biskupství brněnského nenahlásí do **15. října 2024** čerpání veškeré dovolené (z roku 2024 a let minulých) v době do konce roku 2024, **stanovují** jeho dovolenou od **1. listopadu 2024** do vyčerpání veškeré dovolené, pokud v jejím čerpání nebrání zákonné překážky na straně zaměstnance (tj. dlouhodobá pracovní neschopnost, mateřská či rodičovská dovolená) nebo na straně zaměstnavatele (naléhavé pracovní důvody, které vedoucí jednotlivých odborů, oddělení, pracovišť a děkani neodkladně písemně sdělí personálnímu oddělení biskupství).

Rozvrh dovolené zpracovaný za jednotlivé odbory, oddělení, pracoviště a děkanství odevzdají vedoucí odborů, oddělení, pracovišť a děkani na personální oddělení Biskupství brněnského, Brno, Petrov 5, nejpozději dne **30. dubna 2024**. V rozvrhu dovolené musí být vyčerpána veškerá dovolená pracovníka kromě 40 hodin (5 dní) – při 100% pracovním úvazku, dovolené určené k předem neplánované dovolené. Při stanovení rozvrhu čerpání dovolené je nutno přihlížet k provozním důvodům zaměstnavatele a k oprávněným zájmům pracovníků. Poskytuje-li se pracovníkům dovolená v několika částech, musí alespoň jedna část činit nejméně dva týdny vcelku, pokud se zaměstnavatel s pracovníkem nedohodne jinak.

Vedoucí na všech stupních řízení odpovídají a zajistí, aby pracovníci vyčerpali dovolenou z roku 2023 a roků předcházejících do **31. května 2024** a dovolenou za rok 2024 nejpozději do **31. prosince 2024**, a to **přednostně v měsících červenci a srpnu 2024**. Převádět dovolenou do následujícího roku je možné pouze tehdy, pokud v jejím čerpání bránily překážky na straně zaměstnance (tj. dlouhodobá pracovní neschopnost, mateřská či rodičovská dovolená apod.) nebo naléhavé provozní důvody.

Zaměstnanci v pracovním vztahu dle Zákoníku práce (konající práce mimo pracovní poměr - DPP, DPČ) nahlásí písemně čerpání dovolené na personální oddělení Biskupství brněnského a přiloží nadřazeným schválený rozvrh pracovní doby odpovídající nahlášené dovolené. Pokud tak neučiní, **stanovují** jejich dovolenou od **1. prosince 2024** do vyčerpání veškeré dovolené, pokud v jejím čerpání nebrání zákonné překážky na straně zaměstnance nebo zaměstnavatele. **Nevyčerpaná dovolená** z roku 2023 a let předcházejících bude pracovníky vyčerpána nejpozději do **31. května 2024**; pokud pracovníci nenahlásí čerpání této nevyčerpané dovolené na personální oddělení Biskupství brněnského do **30. dubna 2024**, stanovují čerpání této nevyčerpané dovolené od **1. května 2024**.

Příloha

Rozvrh dovolené

Rozdělovník

Vedoucí odborů, oddělení a pracovišť, děkani



R. D. Pavel Kafka
generální vikář